



**LISTA DE REQUISITOS**  
**PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL, REPRESENTANTE LEGAL, DOMICILIO LEGAL,**  
**Y CATEGORÍA DE LA LICENCIA TURÍSTICA (PARA EL SOLICITANTE)**

1. **Carta de Solicitud a la que refiere de la Autorización de Funcionamiento Turístico y Solicitud de Inspección Ocular (en caso de cambio de domicilio legal y/o categoría** Dirigido al Lic. **Rafael Adalid Ponce Salazar**: Director de Turismo, deberá mencionar claramente los documentos que se presenta y números telefónicos de referencia. El documento deberá estar firmado por el interesado.
2. **Formulario de Solicitud llenado y firmado que tendrá carácter de Declaración Jurada.**
3. **Testimonio de Constitución (especificando el tipo de Sociedad)** (Solo para cambio de Razón Social) y **Testimonio de Poder del Representante Legal actualizado** (Solo para cambio de Representante Legal).
4. **Cédula de Identidad o Carnet de Extranjero**, según corresponda. (fotocopia simple)
5. **Inscripción en el Registro de Comercio (FUNDEMPRESA) sin clasificación.** (original y fotocopia)
6. **Número de Identificación Tributaria (NIT)** (original y fotocopia)
7. **Licencia de Funcionamiento de la Actividad Económica del municipio vigente.** (original y fotocopia)
8. **Seguro contra accidentes personales original (Operadoras de turismo)** (Solo para cambio de Razón Social y Cambio de Domicilio Legal)
9. **Presentación de las características generales de la Empresa Prestadora de Servicios Turísticos, (Solo en caso de Cambio de Domicilio Legal y cambio de categoría) según el siguiente formato:**
  - a) Información de la empresa (Razón social, Croquis de ubicación, dirección, teléfonos, e-mail. Web sites). (solo para cambio de domicilio legal)
  - b) Descripción de las Unidades Habitacionales (Solo para de cambio de domicilio Legal y cambio de categoría)
  - c) Certificado Sanitario del Servicio Departamental de Salud (S.E.D.E.S.) (Solo para cambio de razón social Representante Legal y domicilio legal)
10. **Contrato del Sistema de Reservas de Viaje** (mínimo uno) Solo Agencias de Viaje (Solo para de cambio de Razón Social, Cambio Representante Legal y Cambio de Domicilio Legal)
11. **Licencia Turística y Resolución Secretarial** (Originales)

**NOTA.** Presentar la documentación debidamente ordenada según los requisitos (utilizar separadores), existiendo uniformidad respecto a la razón social de la empresa, domicilio, nombre del propietario o representante legales en todos los documentos.

- En caso de que la empresa cuente con una marca de producto o servicio distinta a la de su Razón Social, adjuntar fotocopia del Registro en SENAPI.
- Presentar toda la documentación en un folder amarillo con separadores en el orden señalado.

**RECEPCIÓN:** Toda documentación debe ser presentada en la Dirección de Turismo del Gobierno Autónomo Departamental de La Paz previa autorización técnica correspondiente, ubicado en la Zona Gran Poder, Calle Gallardo, Edif. Gallardo Piso 4 (frente a la antigua Iglesia del Gran Poder) **Informaciones:** 2-462124.

|                       |                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AUTORIZACIÓN A</b> | <b>ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE TURÍSTICO</b>                                                |
| <b>AUTORIZACIÓN B</b> | <b>EMPRESAS DE VIAJE Y TURISMO</b> (Agencias de viaje, operadoras de turismo, Consolidadoras) |
| <b>AUTORIZACIÓN C</b> | <b>EMPRESAS ORGANIZADORAS DE CONGRESOS Y FERIAS DE TURISMO</b>                                |
| <b>AUTORIZACIÓN D</b> | <b>SERVICIOS GASTRONÓMICOS TURÍSTICOS</b>                                                     |
| <b>AUTORIZACIÓN E</b> | <b>MAYORISTAS Y REPRESENTACIONES</b>                                                          |
| <b>AUTORIZACIÓN F</b> | <b>EMPRESAS DE TRANSPORTE TURISTICO EXCLUSIVO</b>                                             |